

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Electrochimie și Materie Condensată — INCEMC Timișoara

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Electrochimie și Materie Condensată — INCEMC Timișoara, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică română, aflată în coordonarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Legii nr. 51/1996, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Institutul are structura organizatorică cuprinsă în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.315 din 25 noiembrie 1996.

(2) Institutul are, în cadrul structurii sale organizatorice, subunități fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului său de activitate. Acestea sunt:

- Institutul de Cercetare a Materiei Condensate Timișoara, str. Târnava nr. 1, județul Timiș;
- Centrul de Cercetări în Electrochimie București, Splaiul Independenței nr. 202;
- Centrul de Cercetări în Electrochimie Cluj-Napoca, str. Arány Janos nr. 11, județul Cluj;
- Colectivul de cercetări în electrosinteze organice Cluj-Napoca, str. Arány Janos nr. 11, județul Cluj.

(3) Institutul poate înființa, în cadrul structurii sale, și alte subunități fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul electrochimiei și al materiei condensate, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

A. Activități de cercetare-dezvoltare:

a) În cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, institutul efectuează cercetări fundamentale și aplicative de interes național în domeniul electrochimiei și al materiei condensate, ce vizează următoarele obiective:

- electrosinteza produselor chimice anorganice și organice;
- conversia și stocarea electrochimică a energiei;
- hidroelectrometalurgie;
- cinetica și cataliza reacțiilor chimice și electrochimice;
- coroziunea electrochimică a metalelor și aliajelor;
- galvanotehnică;
- recuperarea și reciclarea unor materiale;
- electroprelucrarea materialelor;
- electrochimia analitică;
- ecotehnologii;
- bioelectrochimie, biochimie, biofizică;
- tehnologii convenționale și neconvenționale chimice, electrochimice, fizice etc.;
- fizica stării condensate;

- fizica și tehnologia materialelor;
- optoelectronica;
- tehnologii de explorare a spațiului cosmic;
- metode fizico-chimice de separare și concentrare a produselor chimice;

• noi materiale și substanțe organice, anorganice și macromoleculare obținute prin sinteze chimice, electrochimice, fizice etc.;

- reabilitare zonală.

b) În afara Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, institutul efectuează cercetări aplicative pentru soluționarea problemelor din domeniul de activitate:

- dezvoltarea tehnicilor experimentale și a măsurătorilor în laborator și „în situ”;
- elaborarea și soluționarea unor norme și reglementări tehnice care stau la baza activității de proiectare, execuție, exploatare și de postutilizare a instalațiilor aferente domeniului de activitate al institutului;
- rezolvarea unor probleme specifice altor domenii de activitate, dar care implică rezultate ale cercetărilor fundamentale și aplicative proprii institutului.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare pe care le desfășoară institutul:

- asistență tehnică pentru proiectarea și execuția obiectivelor și instalațiilor, precum și consultanță de specialitate în domeniul de activitate;
- expertize de specialitate;
- soluții tehnice și programe de calcul, metodologii de experimentare, proiectare și execuție de aparatură și instalații de laborator, scule, aparate și dispozitive;
- certificări de calitate pentru produsele elaborate și/sau utilizate în domeniul de activitate;
- certificări de conformitate a calității pentru fabrici și producători;
- certificate și rapoarte de calitate asupra testelor, măsurătorilor și analizelor efectuate.

C. Activitatea de formare și specializare profesională în domeniul propriu de activitate:

În acest domeniu, institutul desfășoară următoarele activități, potrivit legii:

- conducere de doctorate și lucrări de licență în colaborare cu facultățile de profil;
- pregătirea și școlarizarea doctoranzilor, în colaborare și la solicitarea facultăților de profil;
- pregătire profesională universitară și postuniversitară, la solicitarea facultăților sau a altor instituții de profil;
- specializarea studenților, la solicitarea facultăților de profil;
- pregătire profesională și specializare de nivel mediu, la solicitarea inspectoratelor școlare.

D. Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:

- revistă științifică în domeniul propriu;
- studii, rapoarte, sinteze și alte publicații în domeniul de activitate.

E. Activitate de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării în domeniul electrochimiei, chimiei și al materiei condensate:

F. Valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul recuperării și reciclării materialelor prin elaborarea de tehnologii specifice, reabilitării instalațiilor și reactoarelor tehnologice de profil prin execuția experimentală de instalații, reactoare, materiale de construcție pentru reactoare și electrozi, precum și lucrări de reparații, întreținere-urmărire în timp.

G. Activitate de execuție în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniu prin unicate și serii mici de produse, microproducție (pentru valorificarea cercetărilor aplicative elaborate), precum și prin expoziții de profil.

Activitățile menționate la lit. A—G pot fi derulate și în cadrul unor contracte internaționale.

Institutul poate efectua și activități comerciale interne și externe pentru realizarea obiectivelor enumerate mai sus.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Conform bilanțului contabil încheiat la data de 30 iunie 1996, institutul are un patrimoniu propriu în valoare de 1.653.256 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 1.305.516 mii lei și active circulante 347.740 mii lei, constituit după cum urmează:

— **Institutul de Electrochimie Timișoara:**

- patrimoniu — 1.054.397 mii lei, din care:
- imobilizări corporale și necorporale: 959.656 mii lei;
- active circulante: 94.741 mii lei.

— **Institutul de Cercetare a Materiei Condensate Timișoara:**

- patrimoniu — 475.870 mii lei, din care:
- imobilizări corporale și necorporale: 244.977 mii lei;
- active circulante: 230.893 mii lei.

— **Secția de electrochimie din Timișoara - ICECHIM București:**

- patrimoniu — 11.290 mii lei, din care:
- imobilizări corporale și necorporale: 11.281 mii lei;
- active circulante: 9 mii lei.

— **Laboratorul de electrochimie - ICECHIM București:**

- patrimoniu — 88.891 mii lei, din care:
- imobilizări corporale și necorporale: 88.311 mii lei;
- active circulante: 580 mii lei.

— **Centrul de Cercetări în Electrochimie și Colectivul de electrosinteze organice — Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca:**

- patrimoniu — 22.313 mii lei, din care:
- imobilizări corporale și necorporale: 1.291 mii lei;
- active circulante: 21.022 mii lei (constituite din 3.428 mii lei ale Centrului de Cercetări în Electrochimie și 17.594 mii lei ale Colectivului de electrosinteze organice).

Art. 6. — (1) Institutul administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite, în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, secții, laboratoare, birouri și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

Art. 8. — Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terți și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Subunitățile din structura institutului răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de către consiliul de administrație, comitetul de direcție și directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de consiliul științific, având ca organ consultativ comitetul de coordonare-prognoză-strategie-dezvoltare, iar ca organ executiv, directorul științific.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Structura consiliului de administrație este alcătuită din:

- 1 președinte;
- 1 vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Ministerului Cercetării și Tehnologiei;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- președintele consiliului științific.

(2) ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi ingineri, economiști, juriști, alți specialiști din institut, precum și reprezentanți ai agenților economici de profil.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în executarea mandatului se face de același organ care a făcut numirea.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în aceeași calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație, nici participa, în aceeași calitate, la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese contrare;

d) sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil, sau cu care institutul se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o cer, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat și reprezentantul sindicatului.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului Consultativ pentru Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl depune la organul coordonator în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care îl supune aprobării Ministerului Finanțelor, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă organului coordonator propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

n) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

o) execută orice ale atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- programul anual de cercetare-dezvoltare;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;
- sistemul de asigurare a calității;
- alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — La nivelul subunităților din institut se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului cercetării și tehnologiei, la propunerea Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare, dintre cercetători științifici principali care lucrează în domeniu și au pregătire managerială.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

d) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului din institut, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

e) numește și revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

f) angajează și concediază personalul propriu al institutului;

g) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile de cercetător principal gradul I, II și III și cercetător științific, la propunerea consiliului științific;

h) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996;

i) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

j) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimentele proprii specializate;

k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale; aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație;

m) poate delega, în condițiile legii, o parte dintre atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din 21 de membri reprezentând toate departamentele științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific poate fi alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospec-tare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret, de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe timp de 2 ani, prin vot secret, de către membrii consiliului. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific ai institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul propriu de activitate;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

c) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursului pentru funcțiile de cercetător științific principal gradul I, II, III și cercetător științific;

h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

i) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. (1) Institutul întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, bilanț contabil și cont de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget, pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Cercetării și Tehnologiei, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractele colective de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor.

Art. 35. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu societățile comerciale bancare, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aduce pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei la nivelul anului anterior, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea organului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe care amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare cu aprobarea Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

Art. 41. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui teren situat în municipiul Braşov, judeţul Braşov,
în administrarea Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale

Guvernul României hotărăşte:

Art. 1. — Se aprobă scoaterea din fondul forestier a terenului în suprafaţă de 3724,3 m², situat în municipiul Braşov, cartierul Noua, judeţul Braşov, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, şi transmiterea acestuia din administrarea Regiei Naţionale a Pădurilor — Filiala Braşov în administrarea Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale, în vederea realizării construcţiei „Cămin pentru pensionari, 200 de locuri, Braşov”, pe durata existenţei acestei construcţii.

Art. 2. — Fondul forestier al Regiei Naţionale a Pădurilor — Filiala Braşov se diminuează, în mod corespunzător, cu suprafaţa transmisă potrivit art. 1.

Art. 3. — Predarea-preluarea terenului se face pe bază de protocol încheiat între părţi, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Ministru de stat,
ministru muncii şi protecţiei sociale,
Dan Mircea Popescu
Ministru de stat, ministru finanţelor,
Florin Georgescu
Secretar de stat,
şeful Departamentului
pentru Administraţie Publică Locală,
Octav Cozmâncă
Ministru apelor,
pădurilor şi protecţiei mediului,
Aurel Constantin Ilie

Bucureşti, 25 noiembrie 1996.
Nr. 1.320.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE
a terenului care se transmite în administrarea Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale

Adresa terenului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristici tehnice
Municipiul Braşov, str. Gladiolelor, cartierul Noua, judeţul Braşov	Regia Naţională a Pădurilor — Filiala Braşov	Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale, pentru Direcţia de muncă şi protecţie socială a judeţului Braşov	Teren intravilan în suprafaţă de 3.724,3 m ² Nr. topografic: 6.864(1)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAŢILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, Bucureşti,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relaţii cu publicul şi agenţii economici, Bucureşti,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 şi 335.01.11/4028



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 864

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 22 septembrie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
691. — Decret privind acordarea gradului de general de brigadă în rezervă unui colonel în rezervă din Ministerul Administrației și Internelor	1	Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București	2-8
692. — Decret privind acordarea gradului de general de brigadă unui colonel din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia în rezervă cu noul grad	2	ACTE ALE FONDULUI ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ	
		3/VII/2003. — Hotărâre privind aprobarea Manualului de operare al subcomponentei „Schema de dezvoltare socială pentru comunitățile miniere (SDSCM) din cadrul părții B „Atenuarea impactului social” a Proiectului „Închiderea minelor și atenuarea impactului social”	8
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
7.463. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de			

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

privind acordarea gradului de general de brigadă în rezervă unui colonel în rezervă din Ministerul Administrației și Internelor

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, având în vedere propunerea ministrului de stat, ministrul administrației și internelor, și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. S/178 din 31 august 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 1 septembrie 2004 domnului colonel în rezervă Vochină Marin Virgil i se acordă gradul de general de brigadă în rezervă.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din Constituția României, republicată, **contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 14 septembrie 2004.
Nr. 691.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind acordarea gradului de general de brigadă unui colonel
din Ministerul Apărării Naționale și trecerea acestuia
în rezervă cu noul grad**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. b) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 lit. f) pct. 28 din Legea nr. 415/2002 privind organizarea și funcționarea Consiliului Suprem de Apărare a Țării, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale și Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. S/177 din 31 august 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Pe data de 31 august 2004 domnului colonel Bălțeanu Nicolae Nicolae i se acordă gradul de general de brigadă și se trece în rezervă cu noul grad.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

București, 14 septembrie 2004.

Nr. 692.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Â N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național
de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 19 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București, persoană juridică română cu sediul în municipiul București, str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 16, sectorul 3, aflat în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile art. 4, ale anexei nr. 1 „Structura organizatorică” și ale anexei nr. 2 „Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București la Hotărârea Guvernului nr. 1.304/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 din 11 decembrie 1996.

PRIM-MINISTRU

ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

Alexandru Athanasiu

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 9 septembrie 2004.

Nr. 1.463.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie —
I.N.C.D.T.P. București

CAPITOLUL I

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile și Pielărie — I.N.C.D.T.P. București, denumit în continuare *institut național*, este persoană juridică română aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare *minister coordonator*.

(2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente, conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Institutul național este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul specific de activitate, corespunzător Hotărârii Guvernului nr. 1.304/1996.

(2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului specific, potrivit hotărârii de înființare, și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și prin programul-nucleu.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — (1) Obiectul de activitate al institutului național cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare-inovare:

a) în cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

I. cercetare fundamentală de bază și orientată, realizată în scopul creșterii și adâncirii nivelului cunoștințelor tehnico-științifice despre procesele fundamentale de prelucrare textilă, pielărie și cauciuc;

II. cercetare aplicativă pentru perfecționarea sau realizarea de produse noi, tehnologii și servicii pentru industria textilă, pielărie-încălțăminte și bunuri de consum din cauciuc;

II. 1. elaborarea și realizarea de tehnologii generice cu rol de suport pentru cercetări aplicative în domeniul chimiei, obținerea de noi fibre și fire textile, coloranți, produse auxiliare chimice;

II. 2. reducerea poluării mediului înconjurător prin tehnologii de valorificare a deșeurilor textile, de piele și cauciuc, tratarea apelor reziduale, adaptarea principiilor Best Available Technologies — BAT și Integrated Prevention Pollution Control — IPPC în industria textilă și pielărie etc.;

II. 3. biotehnologii;

II. 4. realizarea de materiale textile, din piele și polimeri, performante, destinate echipamentelor de protecție și/sau de instrucție;

II. 5. dezvoltarea și realizarea de materiale textile țesute și nețesute, piei și înlocuitori de utilizare tehnică pentru construcții civile și industriale, agricultură, transporturi, chimie, metalurgie, petrochimie, industria extractivă etc.;

II. 6. articole medicale biocompatibile și biodegradabile, destinate medicinei umane și veterinare;

II. 7. proiectarea și realizarea unor sisteme și echipamente pentru apărarea națională: parașute pentru desant personal, sisteme de parașută cu platformă amortizoare pentru desantarea tehnicii militare, parașute de siguranță, mijloace și sisteme de salvare, supraviețuire și camuflare, încălțăminte specială etc.;

II. 8. proiectarea și realizarea de aparate de laborator și utilaje tehnologice pentru industria textilă și pielărie-încălțăminte;

II. 9. aplicații ale tehnologiei informației în industria textilă, pielărie-încălțăminte și bunuri de consum din cauciuc;

II. 10. investigarea fibrelor, firelor, articolelor țesute și tricotate, nețesute, compozite, piele și înlocuitori, în conformitate cu standardele europene armonizate, naționale, specificații tehnice de produs etc.;

II. 11. armonizarea standardelor românești cu cele europene și/sau ISO și elaborarea de standarde noi de metode de investigare a calității materiilor prime, produselor auxiliare și produselor finite din textile, piele, cauciuc;

b) alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

I. dezvoltarea tehnologică (cercetare precompetitivă și/sau competitivă) cuprinzând activități de aplicare și transfer al rezultatelor cercetării către agenții economici:

I. 1. modernizarea tehnologiilor existente în industria textilă, pielărie-încălțăminte, bunuri de consum din cauciuc;

I. 2. creșterea gradului de automatizare și informatizare a proceselor tehnologice și a activităților tehnico-productive;

I. 3. folosirea rațională a resurselor materiale, energetice și umane;

I. 4. implementarea sistemelor de management al calității, de mediu și de risc în industrie;

I. 5. furnizarea de sisteme informatice de proiectare a structurilor de materiale textile, piele și cauciuc, a desenelor de imprimare, modele, tipare de încălțăminte, de urmărire și programare a producției;

c) în cadrul planurilor sectoriale și al programului-nucleu de cercetare-dezvoltare:

I. relansarea și creșterea competitivității industriei textile și de pielărie-încălțăminte prin studii tehnice, economice și de piață, proiectare și realizare de produse și tehnologii noi care vizează creșterea nivelului de performanță și calitate a unităților;

d) în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea ministerului coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, constând în:

a) participare la elaborarea strategiei domeniului:

I. elaborarea de strategii, studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea industriei textile și pielărie-încălțăminte, în contextul tendințelor pe plan mondial, evoluția și dezvoltarea bazei de materii prime, piața de produse textile, piele și cauciuc, tendințe și realizări în domeniul tehnologiilor de prelucrare, utilajelor, mașinilor și instalațiilor pentru industria textilă și de pielărie, impactul industriei textile și de pielărie-încălțăminte asupra mediului înconjurător;

b) formare și specializare profesională:

I. cursuri pentru calificare/recalificare profesională și perfecționare, de nivel mediu și superior, în domeniile: tehnologii, analize de laborator, implementarea sistemelor de management;

II. pregătire profesională de nivel postuniversitar și doctorat etc.;

c) consultanță și asistență de specialitate:

I. studii de analiză tehnico-economică a investițiilor;

II. evaluarea costurilor de producție;

III. evaluarea gradului de competitivitate a producției în industria textilă și de pielărie-încălțăminte;

IV. evaluarea impactului proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător;

V. metode și proceduri de testare și analize;

VI. organizarea activității conform conceptului de asigurare a calității, potrivit cerințelor standardelor din seria ISO 9000, EN 17025, ISO 14000, și dotarea laboratoarelor de control al calității;

d) editare și tipărire de publicații de specialitate: reviste de specialitate, cărți și manuale inginerești, dicționare, cataloage, broșuri, ghiduri, proceduri, prospecte, oferte etc.;

e) prestări de servicii:

I. servicii științifice și tehnologice pentru beneficiarii interesați, prin furnizarea de bănci de date specifice industriei textile și de pielărie-încălțăminte, pentru: materii prime, coloranți, produse auxiliare, accesorii, mașini și utilaje, tehnologii, consumuri energetice, deșeuri textile, de piele și diverși elastomeri;

II. testarea produselor textile, de piele-încălțăminte, în conformitate cu standardele românești, internaționale, europene, precum și cu reglementările, normele sau normativele tehnice aprobate de organisme abilitate ale statului;

III. evaluarea conformității produselor textile și din piele prin: inspecție (conform SR EN 45004/97) și certificări de produs (conform SR EN 45011/99);

f) participare la realizarea transferului tehnologic:

I. organizarea și participarea la expoziții, târguri, saloane și manifestări tehnico-științifice naționale și internaționale;

II. organizarea de entități infrastructurale pentru transfer tehnologic;

g) execuție de unicate și serii mici, în cadrul activității de microproducție:

I. articole destinate unor domenii strategice;

II. echipamente și sisteme de parașutare pentru personal și desantare de tehnică militară;

III. articole tehnice țesute, nețesute, din piele, polimeri pentru sectoare industriale și civile;

IV. echipamente și produse pentru epurarea apelor și protecția mediului;

V. articole medicale de contact și implantabile la om;

VI. echipamente de protecție individuală;

VII. piese componente și încălțăminte sanogenetică;

VIII. biomateriale pe bază de collagen pentru farmacie și cosmetică;

IX. produse auxiliare pentru industria pielăriei;

X. semifabricate de piei cu finisaje speciale;

XI. tălpi din cauciuc;

XII. aparate de laborator pentru testarea și controlul materialelor textile;

h) activități de comerț interior și de import-export aferente obiectului de activitate, în condițiile legii.

(2) În cadrul obiectului său de activitate institutul național poate colabora la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare

națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(3) Domeniul principal de activitate al institutului național, conform prevederilor Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 908 din 13 decembrie 2002, este:

• 7310 — cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale

Activități conexe:

• 171 — pregătirea fibrelor și filarea în fire

• 172 — producția de țesături

• 173 — finisare materiale textile

• 174 — fabricarea de articole confecționate din textile

• 177 — fabricarea de articole tricotate sau croșetate

• 183 — prepararea și vopsirea blănurilor

• 191 — tăbăcirea și finisarea pieilor

• 193 — fabricarea încălțămintei

• 221 — activitatea de editură

• 244 — fabricarea de medicamente, produse farmaceutice și naturiste

• 251 — producția de articole din cauciuc

• 332 — producția de aparatură, instrumente de măsurare, verificare și control

• 514 — comerț cu ridicata cu bunuri de consum, altele decât cele alimentare

• 519 — comerț cu ridicata cu alte produse

• 743 — activitatea de testare și analize tehnice

• 804 — alte forme de învățământ

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. — (1) Conform situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie 2003, institutul național are un patrimoniu propriu în valoare de 68.327.882 mii lei.

(2) Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului, administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, prevăzute în hotărârea Guvernului de înființare a institutului național, se înregistrează distinct în patrimoniu.

(3) Rezultatele cercetărilor obținute, concretizate în active corporale sau necorporale, în baza derulării unor contracte finanțate din fonduri publice, aparțin institutului național, în calitate de persoană juridică executantă, și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-au stabilit alte clauze. Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale sau necorporale, obținute în baza derulării unor contracte finanțate din fonduri private, precum și rezultatele obținute din activități desfășurate în asociere în participațiune sau în entități cu personalitate juridică născute în urma altor forme de asociere, precum cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparțin institutului național, în calitate de persoană juridică executantă.

(4) Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a institutului național, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002.

(5) În exercitarea drepturilor sale, institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniu sau/și,

după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(6) Institutul național poate presta servicii sau activități de producție prin asociere în participațiune, asociere în condițiile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 sau sub forma grupurilor de interes economic, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(7) Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare, activele acestuia putând face obiectul operațiunilor de concesiune, închiriere-vânzare, asociere în participațiune sau aport în natură la capitalul social al unei societăți comerciale la care institutul național este acționar sau asociat.

(8) Baza materială a institutului național este de drept proprietatea acestuia. Institutul național deține în proprietate un patrimoniu propriu în valoare de 68.327.882 mii lei, care include și valoarea terenurilor și clădirilor aferente, transferate din domeniul public al statului în proprietatea sa.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 5. — (1) Institutul național are în structură subunități fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate. Subunitățile sunt:

- a) Sucursala — Institutul de Cercetări Pielărie-Încălțăminte, cu sediul în municipiul București, str. Ion Minulescu nr. 93, sectorul 3;
- b) Centrul de Cercetări Textile zona Moldova, cu sediul în municipiul Iași, bd. Mangeron nr. 53, județul Iași;
- c) Punct de lucru, cu sediul în municipiul București, str. Vasile Lucaci nr. 82-84, sectorul 3.

(2) Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la alin. (1), și următoarele compartimente: Compartimentul juridic, Compartimentul de marketing, Compartimentul financiar-contabil, Compartimentul de audit și control financiar, Compartimentul de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media.

(3) În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective înderdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 6. — Conducerea institutului național este asigurată de către:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 7. — Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 8. — (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului național, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele institutului național, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura institutului național răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

SECȚIUNEA 1

Consiliul de administrație

Art. 9. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) președintele Consiliului științific al institutului național;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;
- f) doi specialiști din domeniu, propuși de ministerul coordonator.

(3) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

Art. 10. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitate de membru al consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa, în aceeași calitate, la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil ori cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;
- b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;
- c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la ministerul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;
- d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare ministerului coordonator, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;
- e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de

institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 32 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 12. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de ministerul coordonator. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau, după caz, a vicepreședintelui, precum și la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte, ales de către membrii acestuia.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 15. — La ședințele consiliului de administrație participă în calitate de invitat permanent un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 17. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta ministerul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 18. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă ministerului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 19. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

SECȚIUNEA a 2-a

Comitetul de direcție

Art. 20. — (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente aflate în structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă în calitate de invitat permanent un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 21. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;

b) programul anual de cercetare-dezvoltare;

c) bugetul de venituri și cheltuieli;

d) programul de investiții;

e) sistemul de asigurare a calității;

f) alte obligații.

Art. 22. — Comitetul de direcție se întrunește lunar și ori de câte ori interesele institutului național o impun, la convocarea directorului general sau, după caz, a înlocuitorului acestuia.

Art. 23. — (1) La nivelul subunităților institutului național se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului național, și este prezidat de directorul subunității respective. Comitetul de conducere este compus din directorul subunității respective și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului național și aprobate de consiliul de administrație.

SECȚIUNEA a 3-a

Directorul general

Art. 24. — (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului ministerului coordonator.

Art. 25. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor/compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul institutului național conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă, salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;

l) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație.

SECȚIUNEA a 4-a

Consiliul științific

Art. 26. — (1) Consiliul științific este format din 5—15 membri reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului național, aleși pe 4 ani, prin vot secret, de către cadrele cu studii superioare din institutul național.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși, prin vot secret, de către membrii consiliului.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 27. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;

b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație, care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia Relații financiare

Art. 28. — (1) Institutul național întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către ministerul coordonator, în condițiile legii.

Art. 29. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de ministerul coordonator și se aprobă prin ordin al ministrului coordonator, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 30. — Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 31. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului ministerului coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea ministerului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 33. — (1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin ministerul coordonator, potrivit legii.

(2) Ministerul coordonator va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționări de aparatură, echipamente și instalații pentru institutul național.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjucecă potrivit legii.

Art. 34. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale și prin unități de trezorerie, cu sediul în România.

(2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate, cu sediul în România.

Art. 35. — Institutul național își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 36. — Litigiile institutului național cu persoane fizice sau cu persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 37. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani, sau la modificarea obiectului de activitate al institutului național.

ACTE ALE FONDULUI ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Manualului de operare al subcomponentei „Schema de dezvoltare socială pentru comunitățile miniere” (SDSCM) din cadrul părții B „Atenuarea impactului social” a Proiectului „Închiderea minelor și atenuarea impactului social”

În condițiile prevederilor art. 17 și ale art. 18 alin. (1)–(3) din Legea nr. 129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată,

Consiliul Director al Fondului Român de Dezvoltare Socială hotărăște:

Art. 1. — (1) Se aprobă conținutul Manualului de operare al subcomponentei „Schema de dezvoltare socială pentru comunitățile miniere” (SDSCM) din cadrul părții B „Atenuarea impactului social” a Proiectului „Închiderea minelor și atenuarea impactului social”.

(2) Documentul menționat la alin. (1) formează obiectul anexei*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Manualul de operare al subcomponentei SDSCM va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, după amendarea**) Acordului de împrumut nr. 4509 RO dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 11/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Fondului Român de Dezvoltare Socială,
Romeo Postelnicu

București, 17 noiembrie 2003.
Nr. 3/VII.

*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 864 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”.

**) Condiția publicării, constând în amendarea Acordului de împrumut sus-menționat, a fost îndeplinită la data de 18 mai 2004 prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 442 din 18 mai 2004 a Hotărârii Guvernului nr. 673/2004 pentru aprobarea amendamentelor convenite între Guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, prin schimb de scrisori semnate la Zagreb la 22 octombrie 2003 și la 6 februarie 2004 și la București la 9 iulie 2003 și la 18 februarie 2004, la Acordul de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare privind finanțarea Proiectului de închidere a minelor și de atenuare a impactului social, în valoare de 44,5 milioane dolari S.U.A., semnat la București la 13 octombrie 1999.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”